
DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR APOYO EDUCATIVO

Para realizar tu proceso de solicitud de apoyo educativo y obtener respuesta en las fechas establecidas deberás tener preparados los siguientes documentos, escanearlos y subirlos a tu solicitud en forma completa y legible. El Comité de Apoyos Educativos se reserva la entrega del resultado para una fecha posterior si detecta que existe incongruencia en la información durante el proceso de revisión de la documentación o bien si la información no está completa.

INGRESOS

Se deben comprobar los ingresos de todos los aportantes al ingreso familiar por los diversos conceptos registrados en la solicitud.

- a. Si el aportante es empleado debe entregar:
 - Recibos de nómina de los últimos dos meses
 - Recibo de aguinaldo no mayor a 12 meses
 - Recibos de utilidades, bono y/o comisiones anuales

- b. Si el aportante es desempleado debe entregar:
 - Último recibo de nómina
 - Carta o comprobante de finiquito

- c. Si el aportante es pensionado debe entregar:
 - Recibos de pensión o estados de cuenta donde se deposita la pensión de los últimos dos meses
 - Recibo de aguinaldo

- d. Si el aportante cuenta con negocio propio debe entregar:
 - Dos últimos estados de cuenta bancario
 - Última declaración de impuestos mensual o anual

- e. Si el aportante se emplea por honorarios debe entregar:
 - Dos últimos estados de cuenta bancario
 - Última declaración de impuestos mensual o anual

- f. Si el aportante recibe ingresos por arrendamiento de bienes muebles o inmuebles debe entregar:
 - Dos últimos estados de cuenta bancario
 - Última declaración de impuestos mensual o anual

- g. Si el aportante cuenta con otra fuente de ingresos debe entregar:
 - Copia de los estados de cuenta en donde se reciben estos ingresos de los últimos dos meses o una carta que justifique el flujo mensual de ingresos

- h. Si el aportante recibe una contribución compensatoria por divorcio debe entregar:
 - Copia de los estados de cuenta en donde se reciben estos ingresos de los últimos dos meses o una carta que justifique el flujo mensual de ingresos

- i. Si el aportante recibe ingresos por concepto de intereses:
 - Copia de los estados de cuenta en donde se reciben estos ingresos de los últimos dos meses

- j. Si el aportante recibe ingresos por concepto de ventas y/o comisiones:
 - Recibos de honorarios o facturas de los últimos dos meses por dicho concepto

- k. Si el aportante recibe ingresos por concepto de impuestos:
 - Formato de la última devolución de impuestos

- l. En el caso que el aportante perciba ingresos por alguno de los siguientes casos:
 - Depósito de pensión en el juzgado
 - Desempleado
 - Empleado con menos de 2 meses trabajando

Será necesario contactar a [Ayuda en línea](#) para mayor información.

OTROS CONCEPTOS

Para los casos en los que aplique, copia de:

- Carátula de seguro educativo, así como último recibo de pago
- Carta de empresa u organización que otorga el apoyo (que incluya nombre del solicitante, monto de apoyo y recurrencia de la aportación)
- Comprobante de certificados de inversión educativa (tales como Plan de Inversión Ejecutiva (PIE), o SEGUBECA)

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA DE GASTOS MÉDICOS Y SEGUROS

Comprobante de pago anual o dos recibos de pagos parciales con antigüedad no mayor a seis meses de:

- Seguro de vida
- Seguro de auto
- Seguro de casa
- Seguro de gastos médicos mayores

ACTIVOS FINANCIEROS

Copia de los estados de cuenta de los últimos dos meses o comprobantes de activos financieros como: inversiones, certificados de depósito, pagarés a plazo fijo, acciones, cuentas de cheques, cuentas de ahorro, certificados de Plan de Inversión Educativa, etc.